



COMUNE DI  
**BORGO A  
MOZZANO**

**AREA TEMATICA:**

**Gestione giuridica del personale/Gestione del rapporto di lavoro**

**PROCEDIMENTO:**

Denunce infortuni personale

**DESCRIZIONE:**

La denuncia infortunio è un adempimento a cui è tenuto il datore di lavoro nei confronti dell'Inail in caso di infortuni sul lavoro dei lavoratori dipendenti o assimilati soggetti all'obbligo assicurativo.

**RIFERIMENTI NORMATIVI:**

D.P.R. n. 1124/1965

D.Lgs. 9.04.2008, n. 81, art 18, comma 1 lett. r)

d.p.c.m. 22 luglio 2011

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:**

Ufficio Personale, in collaborazione con l'Ufficio Segreteria - presso Palazzo Comunale - Via Umberto I n. 1, piano primo

Orario apertura al pubblico: martedì ore 9,00 - 12,00 e ore 15,00 - 17,00 e venerdì ore 9,00 - 13,00

**Responsabile del procedimento:** Stefania De Amicis

**RECAPITI:**

Ivano Morelli tel. 0583/820423 [morelli@comune.borgoamozzano.lucca.it](mailto:morelli@comune.borgoamozzano.lucca.it)

Stefania De Amicis tel. 0583/820442 [deamicis@comune.borgoamozzano.lucca.it](mailto:deamicis@comune.borgoamozzano.lucca.it)

PEC: [comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it)

**PROCEDIMENTI E TERMINI:**

Il datore di lavoro:

a) deve comunicare all'INAIL entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento

b) a fini assicurativi, ha l'obbligo di inoltrare la denuncia/comunicazione entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, per gli infortuni che comportino una prognosi di almeno 3 giorni, escluso quello dell'evento. In caso di infortunio mortale o con pericolo di morte, inoltre, il datore di lavoro è tenuto a

segnalare l'evento entro 24 ore e con qualunque mezzo che consenta di comprovarne l'invio, fermo restando comunque l'obbligo di inoltro della denuncia/comunicazione ordinaria.

Dal 1 luglio 2013 è divenuto obbligatorio l'inoltro della denuncia/comunicazione all'INAIL in modalità telematica.

Per gli infortuni prognosticati non guaribili entro tre giorni, escluso quello dell'evento, il datore di lavoro è tenuto ad inviare copia della denuncia/comunicazione di infortunio all'autorità locale di pubblica sicurezza.

L'ufficio personale, nella sua funzione di staff, procede alla compilazione dei moduli on line forniti dall'INAIL, ed al conseguente invio, contemporaneamente ne informa l'autorità di pubblica sicurezza e il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e compila l'apposito registro infortuni.